Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem

# Vnitřní řád školní jídelny - výdejny v mateřské škole

I. Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strávníků

1. Děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy, zaměstnanci dle pravidel v článku III.

2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

B. Povinnosti strávníků

1. Strávníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování

C. Práva zákonných zástupců strávníků (dětí)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním

2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u vedoucí ŠJ.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (dětí)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.

2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ) Způsob platby za stravné je inkasem, ve výjimečných případech v hotovosti. Číslo účtu ke zřízení povolení k inkasní platbě: 10834471/0100. Touto formou se hradí obědy zálohově. Částka bude vypočítána dle varných dní. Každý měsíc k 17. dni bude vypočítána částka za stravné na následující měsíc. Příslušná částka bude odečtena z vašeho účtu a automaticky přihlášeny obědy dle vašich stravovacích zvyklostí. Případné přeplatky z předchozích odhlášek jsou automaticky započítány před zadáním inkasa bance.

Výše stravného:

Děti 2 – 6 let přesnídávka 12 Kč, oběd 27 Kč, svačina 11 Kč – celkem 50 Kč
Děti 7 let přesnídávka 12 Kč, oběd 32 Kč, svačina 11 Kč – celkem 55 Kč

E. Pedagogičtí zaměstnanci nebo jiní zaměstnanci pověřeni dozorem při stravování v MŠ

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře

2. Dojde – li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid

3. Dojde – li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

1. Dopolední strava se vydává od 8:30 do 9:00 hodin (odvoz v 8:00 hod). Oběd se vydává od 11:30 do 12:00 hod (odvoz v 11:00 hod) a odpolední svačina od 14:00 do 14:30 hodin (odvoz 13:30 hod). Strava je připravována ve školní kuchyni ZŠ a MŠ Školní, převážena do MŠ v nerezových uzavíratelných gastro nádobách a obědy jsou převáženy ve speciálním gastro vozíku pro udržení teploty pokrmů.

2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strávníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.

3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob.

4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.

5. Oběd lze odhlásit den předem do 14 hodin osobně v kanceláři ŠJ nebo na tel. 412 871 216, 702 068 961 e-mailem: jidelna@zsskolni-rce.cz, baszczynska@zsskolni-rce.cz. Výjimečně lze odhlásit oběd do 7:30 hodin téhož dne na již uvedený telefon, mobil a e-mail.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy

2. Dojde –li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí ředitelce školy

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

1. Strávník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny 2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce Nezletilého strávníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

VI. Přijímání strávníků do ŠJ Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ a na webových stránkách školy).

V Roudnici nad Labem 1. 9. 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ROUDNICE NAD LABEM
Školní 1803
IČO 70876562
tel. 416 831 569

Nikola Baszczynská

Vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Vaňková

ředitelka