Vnitřní řád školní jídelny

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem
Školní 1803

IČO: 46773592

Telefon: 412 871 216
Mobil: 702 068 961

Adresa: Školní 1803
413 01 Roudnice nad Labem

Banka: Komerční banka 0/100
Účet: 10834471

Ředitelka školy: Mgr. Jana Vaňková
Vedoucí školní jídelny: Nikola Baszczynská

1. Důvod a způsob založení organizace

1.1 Vymezení činnosti

Stravovací služby – výroba a výdej teplých pokrmů, salátů, nápojů, moučníků. Výdej jídel do jídlonosičů.

1.1.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků. Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje stravování dle zákona 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhlášky 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

1.1.2. Doplňková činnost

Školní jídelna nabízí žákům školy možnost odběru dopoledních svačinek připravovaných zaměstnanci školní jídelny. Příprava a prodej svačinek jsou realizovány v rámci doplňkové činnosti organizace. Poskytování svačinek není součástí dotovaného školního stravování podle příslušných právních předpisů. Svačinky jsou dobrovolnou službou poskytovanou na základě objednávky zákonného zástupce, případně zletilého strávníka. Nabídka svačinek, jejich složení a cena jsou zveřejňovány prostřednictvím stravovacího systému Strava.cz.

2. Provozní řád jídelny

2.1 Administrativní pokyny

2. 1. 1 Provozní doba kanceláře školní jídelny

Provozní doba kanceláře školní jídelny, kdy je osobně přítomna vedoucí ŠJ, je stanovena časově takto: od 6:00 do 8:00, od 9:15 do 11:00, od 12:30 do 14:30. Mimo provozní dobu kanceláře využijte ke komunikaci e-mail baszczynska@zsskolni-rce.cz, výše uvedený telefon, mobil.

2. 1.2 Provozní doba – žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky pro pedagogy v době od 11:15 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak) a pro žáky v době od 11: 40 do 14 hodin

2.1.3 Provozní doba – výdej do jídlonosičů

Obědy pro cizí strávníky se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 10:45 hodin do 11:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak) a to pouze do jídlonosičů. Kuchařky vydávají oběd do jídlonosičů v jednorázových rukavicích, které si po každém výdeji mění za nové. Výdejní místo se po každém výdeji do jídlonosičů desinfikuje. Zaměstnanci organizace dávají jídlonosiče do jídelny na určené místo do 10 hodin a od 11 hodin si je zde vyzvedávají. **Oběd je vydán pouze do čistých jídlonosičů a je určen k okamžité spotřebě.**

2.1.4 Ceník (náklady na potraviny)

Strávníci	7 – 10 let	32,- Kč
Strávníci	11 – 14 let	34,- Kč
Strávníci	15 let a výše	38,- Kč
Cizí strávníci		95,- Kč (náklady na potraviny + režijní náklady)
Identifikační čip		120,- Kč
ISIC karta		350,- Kč (až na pět let, nebo po dobu školní docházky)

2.1.5 Systém plateb stravného

Na začátku stravovacího období strávník uhradí zálohu na stravné, která činí měsíční výši stravného. Každou následující platbu je nutné provést nejdéle do 20. dne předcházejícího měsíce. Přeplatky jsou převáděny na další stravovací období.

2.1.6 a) Inkasní způsob platby

Strávník (případně jeho zástupce) musí ve svém peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasní platbou. Doporučujeme nastavit limit na 1000 Kč/ZŠ jednou měsíčně a to k 18. v měsíci. Číslo bankovního účtu: 10834471/0100, účel platby: stravné, variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny, které je třeba nahlásit číslo bankovního účtu, ze kterého budou inkasní platby probíhat.

2.1.6. b) Cena a způsob úhrady svačin

Cena svačinek je stanovena kalkulací v rámci doplňkové činnosti organizace. Cena je hrazena v plné výši strávníkem, respektive jeho zákonným zástupcem. Úhrada probíhá prostřednictvím stravovacího konta ve stravovacím systému Strava.cz, inkasem a ve výjimečných případech platbou v hotovosti. Strávník (zákonný zástupce) je povinen zajistit dostatečný finanční zůstatek na svém stravovacím kontě před uskutečněním objednávky. **Svačinky nejsou součástí dotovaného školního stravování a nelze na ně uplatňovat příspěvky určené na úhradu školních obědů.**

2.1.7 a) Přihlašování obědů

Podmínkou účasti na školním stravování je odevzdání čitelně vyplněné přihlášky.
Školní jídelna vaří 2 druhy jídel. Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu nebo ISIC karty mají strávníci automaticky objednány obědy volby 1.
V případě zapomenutí identifikačního čipu nebo ISIC karty, je třeba tuto skutečnost nahlásit u výdeje hlavní kuchařce, která strávníka identifikuje na výdejním terminálu. Dojde-li ke ztrátě, musí si strávník zakoupit čip nebo ISIC kartu nový/novou.
Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou a internetové adrese https://www.zsskolni-rce.cz/skolni-jidelna/ na období nejméně týden předem, **na jídelníčcích jsou uvedeny i alergeny.**
Přihlašování a změna volby jídel se provádí prostřednictvím internetového portálu strava.cz. Bližší informace budou strávníkům zaslány, po vyplnění přihlášky, na e-mail. Změnu volby jídel lze udělat jen 2 pracovní dny předem.

2.1.7. b) Přihlášení a objednávání svačinek

Svačinky si mohou objednávat všichni žáci školy, včetně žáků, kteří nejsou přihlášeni k odběru školních obědů. Podmínkou odběru svačinek je vyplněná přihláška ke stravování žáka. Objednávky se provádějí prostřednictvím systému Strava.cz, a to stejným způsobem jako objednávky školních obědů. Objednávku svačinky je nutné provést nejpozději dva pracovní dny předem podle nastavených objednacích termínů v systému. Objednávka je možná pouze za předpokladu dostatečného finančního zůstatku na stravovacím kontě strávníka. **Objednávka svačinky je závazná.**

2.1.8 a) Odhlašování stravy

Odhlašování se provádí stejným způsobem jako při objednávání. Na webové adrese www.strava.cz do 14 hodin předchozího dne.
Výjimečně lze odhlásit oběd u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky 412 871 216, 702 068 961, e-mailem baszczynska@zsskolni-rce.cz a to nejpozději do 7:30 hodin.

ı strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.
ıe bude strávník ze stravování odhlášen po vyplnění odhlášky ze stravování, kde uvede, k jakému datu se ılašuje a číslo účtu na který se má vrátit případný přeplatek. Přeplatky za strávníky, kteří ukončí školní docházku . vrací buď na bankovní účet uvedený na přihlášce nebo v hotovosti, a to následující měsíc po ukončení školní ıocházky.
Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování) strávníku účtována plná cena oběda (50 Kč + náklady na potraviny).
Jedná-li se o zaměstnance organizace, má (dle vyhlášky 84/2005 Sb.) nárok na stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracuje alespoň 3 hodiny, jinak je zaměstnanci účtována plná cena oběda (viz ceník – cizí strávníci).

2.1.8. b) Odhlášení dopoledních svačinek

Odhlášení již objednané svačinky je možné nejpozději do 10:00 hodin předchozího dne. Odhlášení se provádí prostřednictvím systému Strava.cz, případně e-mailem na baszczynska@zsskolni-rce.cz anebo telefonicky na číslo 702 068 961. Po uplynutí stanovené lhůty již není možné objednávku standardním způsobem zrušit. Pokud strávník svačinku ve stanoveném termínu neodhlásí a následně si ji nevyzvedne, nárok na vrácení zaplacené částky nevzniká. Objednaná svačinka je připravována na základě závazné objednávky.

2.2. Organizace stravování

2.2.1 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je dovolen jen v příslušné provozní době, **žákům pouze s dozorem.** Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.
Po umytí a desinfekci rukou se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační čip nebo ISIC kartu, před výdejním okénkem si vezmou tác, příbor, skleničku, případně doplněk k obědu. Na výdejním místě se prokáží čipem nebo ISIC kartou. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa.
Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu.
Po konzumaci odnese strávník použité nádobí na tácu k příslušnému okénku. Je zakázáno vynášet nádobí z prostor jídelny.
Každý strávník si může přidat přílohu a polévku a to maximálně 2 x. Strávníci na přídavky se staví do řady přednostně, rovnou k výdejnímu okénku.
Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla (slušné chování).
Opakované nebo závažné porušení pravidel stanovených tímto vnitřním řádem může být řešeno individuálně ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci žáka.
Školní jídelna umožňuje dětem, žákům a studentům, kterým škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního přineseného jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi poskytuje nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

2.2.2. **Výdej svačinek**

Výdej svačinek probíhá v prostorách školní jídelny během velké přestávky, a to v čase od 9:40 do 9:55 hodin. Strávník se při výdeji prokazuje vlastním čipem nebo kartou ISIC, která je evidována ve stravovacím systému. Svačinku si vyzvedává žák, který má vytvořenou platnou objednávku. Za včasné vyzvednutí svačinky odpovídá strávník. Nevyzvednuté svačinky se nepřevádějí na další den a jejich opětovný výdej není možný. Svačinka tak propadá.

Hygienické a organizační podmínky

Příprava svačinek probíhá v prostorách školní jídelny za dodržení platných hygienických a bezpečnostních předpisů. Svačinky jsou připravovány podle aktuální nabídky a možností školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje bezpečné skladování, manipulaci a výdej připravovaných svačinek. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku a prostřednictvím objednávkového systému strava.cz. **Školní jídelna si vyhrazuje právo na změnu nabídky z provozních důvodů.** Školní jídelna si vyhrazuje právo z provozních, personálních, organizačních nebo jiných závažných důvodů

(např. nemocnost zaměstnanců, technická závada, havárie nebo jiné nepředvídatelné okolnosti) dočasně omezit, případně zcela zrušit přípravu a výdej svačinek.

O případném zrušení výdeje svačinek budou strávníci, respektive jejich zákonní zástupci, informováni prostřednictvím systému Strava.cz nebo jiným vhodným způsobem. Již uhrazené a objednané svačinky, které z důvodu na straně školní jídelny nebudou vydány, budou strávníkům finančně kompenzovány, a to formou vrácení finanční částky zpět na konto strávníka.

2.2.3. Dozor při obědě a svačinách
Dozor a případný nutný úklid během výdeje ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace.

3. Závěrečná ustanovení
Vnitřní řád školní jídelny je bezezbytku závazný pro všechny zaměstnance organizace a účastníky stravování.

Originál provozního řádu je uložen u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena na nástěnce vedle jídelního lístku.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení: 1. 8. 2026 a je platný do vyhlášení předpisu nového.

3.1 Podpisy

Podpis vedoucí školní jídelny:
Nikola Baszczynská

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ROUDNICE NAD LABEM
Školní 1393
IČO: 46774562
tel.: 416 831 569

.....

Podpis ředitelky organizace:
Mgr. Jana Vaňková

.....