



INTERNÍ SMĚRNICE

o provozu kamerového systému

(v souladu s GDPR a metodikou ÚOOÚ)

Úvodní ustanovení

1. Tato interní směrnice upravuje podmínky provozu kamerového systému v Základní škole a mateřské škole Roudnice nad Labem, se sídlem Školní 1803, 41301 Roudnice nad Labem
IČO 46773592
dále jen „škola“ nebo „správce“.
2. Směrnice je vydána v souladu s:
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
 - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
 - metodickými pokyny Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy a osoby, které mají přístup ke kamerovému systému.

Vymezení kamerového systému

1. Kamerovým systémem se rozumí technické zařízení umožňující:
 - pořizování obrazového záznamu,
 - jeho dočasné uchování,
 - případné přehrání záznamu oprávněnou osobou.
2. Kamerový systém **nepořizuje zvukový záznam**.
3. Kamerový systém není propojen s žádným automatizovaným vyhodnocováním (např. rozpoznávání obličejů).

Účel zpracování osobních údajů

1. Kamerový systém je provozován výhradně za účelem:
 - ochrany života a zdraví dětí, žáků, zaměstnanců a dalších osob,
 - ochrany majetku školy,
 - prevence a objasnění mimořádných událostí (krádeže, vandalismus, neoprávněný vstup).



2. Kamerový systém **není používán**:
 - ke sledování chování dětí a žáků,
 - ke kontrole pracovní výkonnosti zaměstnanců,
 - k jakýmkoliv jiným účelům neslučitelným s tímto článkem.
3. Účel zpracování nelze rozšiřovat bez aktualizace této směrnice.

Právní základ zpracování

1. Právním základem zpracování osobních údajů je:
 - čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce.
2. Oprávněný zájem správce spočívá v ochraně:
 - bezpečnosti osob,
 - majetku školy,
 - prevence protiprávního jednání.
3. Správce provedl **test proporcionality**, jehož závěr potvrzuje, že:
 - kamerový systém je nezbytný,
 - neexistuje méně invazivní řešení,
 - zásah do soukromí je minimalizován.

Rozsah monitorovaných prostor

1. Kamerový systém monitoruje pouze nezbytné prostory:
 - vstupy a východy do budov,
 - hlavní komunikační chodby,
 - venkovní areál školy.
2. Kamerový systém **zásadně nesnímá**:
 - učebny,
 - herny MŠ,
 - šatny, toalety, sprchy,
 - kabiny.
3. Přesný popis a fotodokumentace umístění kamer jsou uvedeny v **Příloze č. 1**.



Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Zpracovávány jsou pouze tyto osobní údaje:

- obrazový záznam osob,
- datum a čas pořízení záznamu.

Žádné další osobní údaje nejsou zpracovávány.

Doba uchovávání kamerových záznamů

1. Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu maximálně 7 dní.
2. Po uplynutí této doby jsou záznamy automaticky a nevratně přepsány.
3. Delší uchování je možné pouze v případě:
 - řešení bezpečnostního incidentu,
 - vedení správního, soudního nebo trestního řízení.
4. O prodlouženém uchování je proveden písemný záznam.

Přístup ke kamerovým záznamům

1. Přístup ke kamerovému systému mají výhradně:
 - ředitel/ředitelka školy,
 - pověřené osoby: Mgr. David Mikoláš, Mgr. Vlastimil Purchart
2. Každá oprávněná osoba:
 - má individuální přístupové údaje,
 - je poučena o ochraně osobních údajů,
 - je vázána mlčenlivostí.
3. Každý přístup k záznamům musí být:
 - odůvodněný,
 - zaznamenaný v evidenci přístupů.

Předávání kamerových záznamů

1. Kamerové záznamy mohou být předány pouze:
 - Policii ČR,
 - soudům,
 - dalším orgánům veřejné moci na základě zákona.



2. Předání je vždy:

- písemně zdokumentováno,
- omezeno na nezbytný rozsah.

Informování subjektů údajů

1. Monitorované prostory jsou označeny:

- piktogramem kamery,
- základní informační větou.

2. Rozšířené informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné:

- na webových stránkách školy,
- u vedení školy.

Práva subjektů údajů

Subjekty údajů mají právo:

- na přístup k osobním údajům,
- na výmaz (pokud je to možné),
- na omezení zpracování,
- podat stížnost u ÚOOÚ.

Žádosti se vyřizují bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.

Technické a organizační zabezpečení

1. Kamerový systém je zabezpečen:

- hesly,
- omezeným přístupem,
- pravidelnou kontrolou.

2. Za zabezpečení odpovídá správce sítě Petr Sovadina.

3. Systém je pravidelně aktualizován a kontrolován.



Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 26. 1. 2026.
2. Směrnice je uložena u vedení školy a dostupná zaměstnancům.
3. Porušení směrnice je považováno za porušení pracovních povinností.

V Roudnici nad Labem, dne 23. 1. 2026

Vypracoval Mgr. Vlastimil Purchart

.....
PaedDr. Zuzana Zrzavá

ředitelka školy

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled a fotodokumentace umístění kamer