

Vnitřní řád školní jídelny

Název organizace: Základní škola a mateřská škola
Roudnice nad Labem
Školní 1803

IČO: 46773592

Adresa: Školní 1803
413 01 Roudnice nad Labem

Telefon: 412 871 216
Mobil: 702 068 961

Statutární zástupce: PaedDr. Zuzana Zrzavá
Vedoucí školní jídelny: Hana Bělková

Banka: Komerční banka 0/100
Účet: 10834471

1. Důvod a způsob založení organizace

1.1 Vymezení činnosti

Stravovací služby – výroba a výdej teplých pokrmů, salátů, nápojů, moučnicků. Výdej jídel do jídlonosičů.

1.1.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávnicků.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje stravování dle zákona 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2. Provozní řád jídelny

2.1 Administrativní pokyny

2.1.1 Provozní doba – žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky pro pedagogy v době od 11:15 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak) a pro žáky v době od 11:40 do 14 hodin

2.1.2 Provozní doba – výdej do jídlonosičů

Obědy pro cizí strávnicky se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:00 hodin do 11:15 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak) a to pouze do jídlonosičů. Kuchařky vydávají oběd do jídlonosičů v jednorázových rukavicích, které si po každém výdeji mění za nové. Výdejní místo se po každém výdeji do jídlonosičů desinfikuje. Zaměstnanci organizace dávají jídlonosiče do jídelny na určené místo do 10 hodin a od 11 hodin si je zde vyzvedávají. **Oběd je vydán pouze do čistých jídlonosičů a je určen k okamžité spotřebě.**

2.1.3 Ceník (náklady na potraviny)

Strávnický	3 – 6 let	44,- Kč
Strávnický	7 let – MŠ	52,- Kč
Strávnický	7 – 10 let	32,- Kč
Strávnický	11 – 14 let	34,- Kč
Strávnický	15 let a výše	38,- Kč
Cizí strávnický		95,- Kč (náklady na potraviny + režijní náklady)
Identifikační čip		120,- Kč

2.1.4 Systém plateb stravného

Na začátku stravovacího období strávnický uhradí zálohu na stravné, která činí měsíční výši stravného. Každou následující platbu je nutné provést nejdéle do 20. dne předcházejícího měsíce. Přeplatky jsou převáděny na další stravovací období.

2.1.5 Inkasní způsob platby

Strávník (případně jeho zástupce) musí ve svém peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasní platbou. Doporučujeme nastavit limit na 1000 Kč/ZŠ, 1500 Kč/MŠ jednou měsíčně a to k 18. v měsíci. Číslo bankovního účtu: 10834471/0100, účel platby: stravné, variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny, které je třeba nahlásit číslo bankovního účtu, ze kterého budou inkasní platby probíhat.

2.1.6 Přihlašování obědů

Podmínkou účasti na školním stravování je odevzdání čitelně vyplněné přihlášky.

Školní jídelna vaří 2 druhy jídel. Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu mají strávníci automaticky objednány obědy volby 1.

V případě zapomenutí identifikačního čipu, je třeba tuto skutečnost nahlásit u výdeje hlavní kuchařce, která strávníka identifikuje na výdejním terminálu. Dojde-li ke ztrátě, musí si strávník zakoupit čip nový.

Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou a internetové adrese

<https://www.zsskolni-rce.cz/skolni-jidelna/> na období nejméně týden předem, **na jídelníčcích jsou uvedeny i alergeny.**

Přihlašování a změna volby jídel se provádí prostřednictvím internetového portálu strava.cz. Bližší informace budou strávníkům zaslány, po vyplnění přihlášky, na e-mail. Změnu volby jídel lze udělat jen 2 dny předem.

2.1.7 Odhlašování stravy

Odhlašování se provádí stejným způsobem jako při objednávání. Na webové adrese www.strava.cz do 14 hodin předchozího dne.

Výjimečně lze odhlásit oběd u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky 412 871 216, 702068 961, e-mailem na belkova@zsskolni-rce.cz a to nejpozději do 7:30 hodin.

Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Trvale bude strávník ze stravování odhlášen po vyplnění odhlášky ze stravování, kde uvede k jakému datu se odhlašuje a číslo účtu na který se má vrátit případný přeplatek. Přeplatky za strávníky, kteří ukončí školní docházku se vrací buď na bankovní účet uvedený na přihlášce nebo v hotovosti a to následující měsíc po ukončení školní docházky.

Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování) strávníku účtována plná cena oběda (52 Kč + náklady na potraviny).

Jedná-li se o zaměstnance organizace, má (dle vyhlášky 84/2005 Sb.) nárok na stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracuje alespoň 3 hodiny, jinak je zaměstnanci účtována plná cena oběda (viz ceník – cizí strávníci).

2.2. Organizace stravování

2.2.1 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je dovolen jen v příslušné provozní době, **žákům pouze s dozorem.** Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.

Po umytí a desinfekci rukou se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační čip, před výdejním okénkem si vezmou táč, příbor, skleničku, případně doplněk k obědu. Na výdejním místě se prokáží čipem. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po konzumaci odnese strávník použité nádoby na tácu k příslušnému okénku.

Každý strávník si může přidat přílohu a polévku a to maximálně 3 x. Strávníci na přídatky se staví do řady přednostně, rovnou k výdejnímu okénku.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla (slušné chování).

Nedodržování provozního řádu může být důvodem k vyloučení ze stravování.

2.2.2 Dozor

Dozor a případný nutný úklid během výdeje ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace.